

**Inschrijvingsleidraad voor de  
Europese aanbesteding volgens de openbare  
procedure van:**

**KENMERK 26020-30**

**‘ONDERHOUD SIERPLANTSOEN EN  
ONKRUIDBEHEERSING 2026,  
PROVINCIE FLEVOLAND**



**Colofon**

Aanbesteder: Provincie Flevoland

Project: RAW-raamovereenkomst 'Onderhoud sierplantsoen en onkruidbeheersing 2026

Kenmerk: 26020-30

Opgesteld: E. Zwep

*Gecontroleerd: E. (Eibert) Zwep, contractdeskundige, provincie Flevoland*

*Vrijgegeven:*

Inhoudsopgave

<b>0.</b>	<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>5</b>
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever.....	5
0.2.	Leeswijzer .....	5
0.3.	Begrippenlijst .....	5
0.4.	Communicatie.....	5
<b>1.</b>	<b>INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....</b>	<b>6</b>
1.1.	Achtergrond en doelstelling van de opdracht .....	6
1.2.	Korte omschrijving van de opdracht.....	6
1.3.	Contractvorm .....	7
1.4.	Omvang en looptijd van de overeenkomst. ....	7
1.5.	Planning van de opdracht. ....	7
<b>2.</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>8</b>
2.1.	Reglement en procedure .....	8
2.2.	Aanbesteder .....	8
2.3.	Aanbestedingsplanning .....	9
2.4.	Uitsluitingsgronden .....	9
2.4.1	Algemeen.....	9
2.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden .....	9
2.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden .....	9
2.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	10
2.5.	Geschiktheidseisen .....	10
2.5.1	Financiële draagkracht .....	10
2.5.2	Technische bekwaamheid .....	10
2.5.3	VCA- certificaat .....	10
2.5.4	Kwaliteitssysteemcertificaat .....	11
2.5.5	CO2-certificaat .....	11
2.5.6	Groenkeur .....	11
2.5.7	Samenwerkingsverband of Beroep op derden .....	11
<b>3.</b>	<b>VRAGENFORMULIER' en 'VERTROUWELIJK'. PROCEDURESTAPPEN.....</b>	<b>13</b>
3.1.	Aankondiging van de opdracht .....	13
3.2.	Inlichtingen .....	13
3.2.1	Algemene inlichtingen .....	13
3.2.2	Individuele inlichtingen.....	13
3.3.	Inschrijvingen .....	14

## **Inschrijvingsleidraad Openbare Procedure**

3.3.1	Inschrijvingsvereisten .....	14
3.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen .....	14
3.3.3	Gestanddoening .....	14
3.3.4	Varianten van de inschrijver.....	14
<b>3.4.</b>	<b>Beoordeling Inschrijvingen.....</b>	<b>14</b>
3.4.1	Gunningscriterium .....	14
3.4.2	Opening van de inschrijvingen .....	15
3.4.3	Procesgang beoordeling .....	15
<b>3.5.</b>	<b>Gunning en contractering .....</b>	<b>15</b>
3.5.1	Voornemen tot gunning.....	15
3.5.2	Opschortende termijn .....	15
3.5.3	Definitieve gunning en contractering .....	15
3.5.4	Geschillen .....	15
3.5.5	Klachtenregeling .....	15
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers.....	16

## **0. ALGEMEEN**

### **0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever**

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

### **0.2. Leeswijzer**

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium, met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase;
- de proces-verbalen;
- het bestek;
- inschrijvingsbiljet perceel 1;
- inschrijvingsstaat perceel 1;
- Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan ontwerpfase).

### **0.3. Begrippenlijst**

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

### **0.4. Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

## 1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 1.1. Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland

Type opdracht: Uitvoering onderhoud

Projectnaam: Onderhoud sierplantsoen en onkruidbeheersing 2026

Projectnr.: 26020-30

CPV-codes: 77310000-6: Beplanten en onderhouden van groengebieden  
77312000-0: Diensten voor het wieden van onkruid  
906100000-6: Straatreinigings- en veegdiensten

Toelichting:

Het in stand houden van (sier)beplanting, het functioneren van de faunavoorzieningen, het borgen van een verzorgde uitstraling en de veiligheid op en nabij provinciale wegen, bruggen en sluislocaties vergt onderhoud. De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op:

#### Het onderhoud van diverse groenelementen

Hieronder wordt verstaan het onderhoud aan het sierplantsoen (vaste planten, heesters, hagen, e.d.) en aan de grasvelden. Deze zijn gesitueerd op verschillende locaties, zoals; enkel- en dubbelbaanswegen, rotondes en carpoolplaatsen.

#### Het beheersen van onkruid op verhardingen

Betreft het chemievrij beheersen van onkruid op verhardingen, inclusief rotondes, nabij elektriciteitskasten en op toegangspaden naar wachtsteigers bij sluizen.

#### Het beheersen van zwerfafval

Zwerfafval dient verwijderd te worden op zowel de verhardingen als in het groen.

#### Het onderhoud van faunavoorzieningen

Betreft het borgen van de technische functionaliteit alsmede de bereikbaarheid. Dit laatste door obstakels weg te nemen.

#### Bijkomende werkzaamheden

De bijkomende werkzaamheden hebben betrekking op het uitvoeren van inspectie beeldkwaliteit (incl. eindinspectie) en de zorgplicht vanuit de Wet Natuurbescherming.

#### Verkeersmaatregelen

Het toepassen van verkeersmaatregelen bij de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden op diverse locaties.

#### Ter beschikking stellen werknemers en materieel

Het ter beschikking stellen van werknemers en materieel ten behoeve van diverse werkzaamheden.

### 1.2. Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Flevoland is voornemens een opdracht te verstrekken voor het uitvoeren van onderhoud aan de groeninrichting, beheersen van onkruid op verhardingen, beheersen van zwerfvuil en het uitvoeren van onderhoud aan faunapassages. Alle werkzaamheden worden verricht

op of in de nabijheid van provinciale wegen, bruggen en sluiscomplexen verspreid over de gehele provincie. In het beheersysteem (i-Asset) heeft de aannemer inzicht in de exacte uitvoeringslocaties.

### **1.3. Contractvorm**

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een: RAW raamovereenkomst contract op basis van de UAV 2012.

#### *Verdeling in percelen*

Er is sprake van een bestek, perceel 1 betreft het onderhoud aan sierplantsoen en grasvelden en het beheersen van onkruid op auto(snel)wegen in eigendom van de provincie Flevoland gelegen in het noorden van de provincie (gemeente Noordoostpolder en Urk).

### **1.4. Omvang en looptijd van de overeenkomst.**

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal de maximale (geraamde) waarde van €225.000,-- niet worden overschreden. De raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt. De geraamde waarde is bepaald op basis van de looptijd van max. 1 jaar.

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar, geen verlenging.

### **1.5. Planning van de opdracht.**

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum/tijdstip
Aanvang Werk	16 maart 2026
Oplevering Werk	31 december 2026

#### *Overeenkomst en duur*

De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2026.

#### *Better performance*

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer jaarlijks op 'better performance'. Gedurende de uitvoeringsperiode vindt er een startoverleg plaats, een tussentijdse bespreking van de samenwerking en een eindbeoordeling met als doel om de kwaliteit van het proces te verbeteren en om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de kwaliteit van de werkwijze van de opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'.

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van de marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1. Reglement en procedure

Op deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### *Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden*

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te stellen. Dit met als doel om eventuele fouten tijdig te herstellen. Melding hiervan kan worden gemaakt tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. U maakt hiervoor gebruik van de berichtenmodule op TenderNed.

### 2.2. Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Flevoland

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8232 JN Lelystad

Postadres:

Naam: Provincie Flevoland

T.a.v.: afd. Infrastructuur

Adres: Visarenddreef 1

Woonplaats: 8200 AB Lelystad

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: dhr. E. Zwep

E-mail via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

## **2.3. Aanbestedingsplanning**

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de aanbestedingsplanning worden gedeeld via TenderNed. De planning op TenderNed is leidend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## **2.4. Uitsluitingsgronden**

### **2.4.1 Algemeen**

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie één of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m j van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 2.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

### **2.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW 2016 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 2).

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

### **2.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden**

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan in de Eigen Verklaring verklaren dat er één of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen

aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: Deel III B en C.

#### **2.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Tenzij anders in deze inschrijvingsleidraad vermeld, worden bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes (6) maanden voor datum van inschrijving als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

### **2.5. Geschiktheidseisen**

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbesteder.

#### **2.5.1 Financiële draagkracht**

De inschrijver dient een ondertekende 'Gedragsverklaring Aanbesteden' in te dienen.

#### **2.5.2 Technische bekwaamheid**

Inschrijver dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie TenderNed) op een vakkundige en regelmatige wijze het volgende te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- a. Ten minste één (1) dienst/werk m.b.t. het onderhoud van sierbeplanting en/of grasvelden langs auto(snel)wegen en/of en het beheersen van onkruid op verhardingen op of nabij auto(snel)wegen en de coördinatie van de daarbij behorende verkeersmaatregelen uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van:  
Perceel 1: € 75.000,-- exclusief BTW  
Voor deze dienst/werk geldt dat inschrijver jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbesteder kan navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 3 van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen.

#### **2.5.3 VCA- certificaat**

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat VCA\*\* dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale

accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

#### **2.5.4 Kwaliteitssysteemcertificaat**

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

#### **2.5.5 CO2-certificaat**

De inschrijver moet in het bezit zijn van een CO2-certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.

#### **2.5.6 Groenkeur**

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Groenkeur op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

#### **2.5.7 Samenwerkingsverband of Beroep op derden**

1. De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
- 3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.  
De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 4 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 5 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
- 4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel per perceel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
  - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

### **3. VRAGENFORMULIER' en 'VERTROUWELIJK'. PROCEDURESTAPPEN**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 3.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 3.2)
3. Inschrijving (paragraaf 3.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 3.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 3.5)

Alle communicatie dient te geschieden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### **3.1. Aankondiging van de opdracht**

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed “Marktplaats voor aanbestedingen” ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), conform art. 2.4 t/m 2.9 ARW 2016)

#### **3.2. Inlichtingen**

##### **3.2.1 Algemene inlichtingen**

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via de vragenmodule op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

##### **3.2.2 Individuele inlichtingen**

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang die niet mag worden opgenomen in de nota van inlichtingen inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te zijn ingediend. Dit uiterlijk voor de deadline van het stellen van vragen in het kader van de (algemene) nota van inlichtingen. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase. Zie hiervoor de aanbestedingsplanning op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 3.1 genoemde website.

### **3.3. Inschrijvingen**

#### **3.3.1 Inschrijvingsvereisten**

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (zie RAW-bestek) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
  - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd;
  - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

#### **3.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen**

De ondernemer moet zijn inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning uploaden in de kluis op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Datum en tijdstip zijn genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen).

*NB. zorg voor een tijdige inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw inschrijving in te dienen.*

#### **3.3.3 Gestanddoening**

Uw inschrijving is minimaal tot 3 maanden na de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 3.5.2) dient de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

#### **3.3.4 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

### **3.4. Beoordeling Inschrijvingen**

#### **3.4.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium ‘Laagste prijs’.

Motivering:

- a. het onderscheidend vermogen van de verschillende inschrijvingen is nihil;
- b. de mogelijkheden voor innovatie zijn minimaal.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

### **3.4.2 Opening van de inschrijvingen**

Het openen van de inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

### **3.4.3 Procesgang beoordeling**

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door de aanbestedingsbegeleider op volledigheid en correctheid.

## **3.5. Gunning en contractering**

### **3.5.1 Voornemen tot gunning**

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

### **3.5.2 Opschortende termijn**

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het art. 2.37.2 ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### **3.5.3 Definitieve gunning en contractering**

Voor het overgaan tot definitieve gunning dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de Gedragsverklaring Aanbesteden te verstrekken binnen de in hst. 3.5.1. van deze inschrijfleidraad genoemde termijn. Het verzoek tot het verstrekken van de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief.

### **3.5.4 Geschillen**

Beslechting van geschillen in verband met of naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland.

### **3.5.5 Klachtenregeling**

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;

- één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: [kmpa@flevoland.nl](mailto:kmpa@flevoland.nl)

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

### **3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers**

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

## Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

<b>2</b>	<b>Specifieke termen en definities</b>
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Combinatie</i>	Zie: samenwerkingsverband
<i>Combinant</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Geschiktheidseisen</i>	De eisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.
<i>Gunningscriteria</i>	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Document(en) waarin de aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een inschrijving.
<i>Nota van inlichtingen inschrijvingsfase</i>	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

---

*Eigen Verklaring*

Uniform Aanbestedingsdocument

**Bijlage 2    Eigen Verklaring**

Apart document (bewerkbare PDF)

### Bijlage 3 Referentieprojecten

#### Referentieverklaring

Per kerncompetentie dient een referentieverklaring ingevuld en aangeleverd te worden. Alle velden zijn verplicht.

Referentie		
<b>Kerncompetentie:</b>		
Ten minste één (1) dienst/werk m.b.t. het onderhoud van sierbeplanting en/of grasvelden langs auto(snel)wegen en/of en het beheersen van onkruid op verhardingen op of nabij auto(snel)wegen en de coördinatie van de daarbij behorende verkeersmaatregelen uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van:		
Perceel 1: €....,- exclusief BTW		
F23Voor deze dienst/werk geldt dat inschrijver jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.		
<b>1</b>	<b>Gegevens Referent</b>	
	Naam onderneming	
	Adres	
	Postcode + Plaats	
	Contactpersoon	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Bedrijfstak/sector	
<b>2</b>	<b>Algemene Informatie</b>	
	Startdatum referentieproject	
	Einddatum referentieproject	
	Omvang opdracht aantallen	Bedrag € excl. BTW
<b>3</b>	<b>Omschrijving project</b>	
	Titel	<Geef een titel van de opdracht>
	Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>
	Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
	Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De provincie behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren.

**Aldus naar waarheid ingevuld,**

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

## Bijlage 4 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

### Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van '.....' (projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie ..... gevestigd te ....., hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

## Bijlage 5 Verklaring beroep op derden

### Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen  
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: “  
Inschrijver”

en

de ....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen  
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, ....., hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;  
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische  
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van  
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;  
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimeisen inzake de technische  
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de  
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,  
namelijk.....

#### *(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)*

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart  
voor het volgende onderdeel

.....  
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder  
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

#### *(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)*

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning  
van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de  
verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

#### Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

**Bijlage 6    Inschrijvingsbiljet**

Zie bestek